Anunt de participare (sectoriale) numarul 180925/21.11.2017

Inapoi

Operatorii economici inregistrati au posibilitatea de a selecta anuntul in vederea primirii de notificari privind evenimentele acestei proceduri de achizitie publica.

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

Detalii procedura

Autoritate contractanta: Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA
Numar anunt: 180925 / 21.11.2017
Denumire contract: Ascensoare sediu administrativ SRCF Craiova (proiectare, furnizare si montaj)
Stare procedura: In desfasurare
Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA
Adresa postala: prin Sucursala Regionala CF Craiova , Localitatea: Craiova , Cod postal: 200646 , Romania , Punct(e) de contact: Adriana Cioroianu-Sef Serviciu AP, Bogdan Serbanescu-Cons.jur. AP , Tel. +40 351403282 , In atentia: Doru-Fredi Scaunasu, Director , Email: adrianacrv.cioroianu@cfr.ro, bogdan.serbanescu@cfr.ro , Fax: +40 351403282 , Adresa internet (URL): www.cfr.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

S.E.A.P (Sistemul Electronic de Achizitii Publice)
Adresa postala: Str. Italiana nr. 22, Sector 2 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 020976 , Romania , Punct(e) de contact: Adriana Cioroianu – Sef Serv.AP Bogdan Serbnescu – Cons. jur. Serv. AP , Tel. +40 213032997 , In atentia: Doru-Fredi Scaunasu, Director , Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro , Fax: +40 213032937 , Adresa internet (URL): https://www.e-licitatie.ro

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

S.E.A.P (Sistemul Electronic de Achizitii Publice)
Adresa postala: Str. Italiana nr. 22, Sector 2 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 020976 , Romania , Punct(e) de contact: Adriana Cioroianu – Sef Serv.AP Bogdan Serbnescu – Cons. jur. Serv. AP , Tel. +40 213032997 , In atentia: Doru-Fredi Scaunasu, Director , Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro , Fax: +40 213032937 , Adresa internet (URL): https://www.e-licitatie.ro

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

S.E.A.P (Sistemul Electronic de Achizitii Publice)
Adresa postala: Str. Italiana nr. 22, Sector 2 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 020976 , Romania , Punct(e) de contact: Adriana Cioroianu – Sef Serv.AP Bogdan Serbnescu – Cons. jur. Serv. AP , Tel. +40 213032997 , In atentia: Doru-Fredi Scaunasu, Director , Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro , Fax: +40 213032937 , Adresa internet (URL): https://www.e-licitatie.ro

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (activitati)

- Servicii feroviare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta

Ascensoare sediu administrativ SRCF Craiova (proiectare, furnizare si montaj)

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari
Proiectare si executare
Locul principal de executare: Sediu administrativ SRCF Craiova
Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Ascensoarele sunt amplasate în Sediul administrativ Regionala CF Craiova si sunt destinate exclusiv pentru deplasarea

personalului în conditii optime.
Achizitia publica a serviciului de proiectare (expertiza tehnica), furnizare si montare a 3 ascensoare la Sediul Administrativ a SRCF Craiova. Fiecare din cele 3 ascensoare au câte 9 posturi, doua sunt pentru 6 persoane si unul pentru 4 persoane.
Proiectarea, furnizarea, montajul, punerea în functiune si serviciile de întretinere în perioada de garantie vor fi executate în conformitate cu prescriptiile tehnice R2-2010 ISCIR.
Serviciile de expertiza tehnica si asistenta tehnica vor cuprinde:
a) elaborarea expertizei tehnice pentru partile din cladirea SRCF Craiova unde se instaleaza cele trei ascensoare de persoane;
b) asigurarea asistentei tehnice pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul desfasurarii lucrarilor.
Documentatiile vor fi predate achizitorului, verificare si avizate în 3 (trei) exemplare letric si un exemplar pe suport magnetic (CD)
Elementele principale ale contractului sunt urmatoarele:
1) Livrarea ascensorului la sediul autoritatii contractante;
2) Demontarea/dezmembrarea ascensorului existent inclusiv a glisierelor. Depozitele în care vor fi depozitate deseurile rezultate în urma demontarii/dezmembrarii sunt situate în incinta Sectiei L6, la o distanta de aproximativ 1000m de cladirea în care se afla ascensoarele existente;
3) Montarea propriu-zisa a ascensorului, inclusiv realizarea lucrarilor conexe si a celor necesare pentru functionarea ascensorului în conditii de siguranta;
4) Întocmirea documentelor solicitate de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, pentru fiecare etapa a montarii (buletine/rapoarte de laborator, certificate de inspectie a materialelor, etc);
5) Lucrari de reparatii, zugraveli si vopsitorii:
6) Verficarea rezistentei prizei de pamânt si refacerea acesteia, daca în urma realizarii masuratorilor, valoarea rezistentei prizei de pamânt rp>4?;
Nota: verificarea rezistentei prizei de pamânt se va realiza cu un laborator autorizat. În acest sens va fi întocmit un proces verbal cu rezultatele masuratorilor, care va fi atasat la documentatia ce se va depune la ISCIR, în vederea autorizarii pentru prima punere în functiune.
7) Întocmirea documentatiei tehnice de prezentare a lucrarilor de montare si a documentatiei tehnice de autorizare a functionarii ascensorului si avizarea acestora la ISCIR;
8) Punerea în functiune a ascensorului, dupa obtinerea autorizarii functionarii de la ISCIR; Ascensorul va fi predat Beneficiarului cu Autorizarea de functionare obtinuta de catre Montator (Executantul va achita inclusiv tariful de autorizare)
9) Instruirea personalului Autoritatii Contractante;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45313100-5 - Lucrari de instalare de ascensoare (Rev.2)
42416100-6 - Ascensoare (Rev.2)
71319000-7 - Servicii de expertiza (Rev.2)
71321000-4 - Servicii de proiectare tehnica a instalatiilor mecanice si electrice pentru constructii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Ascensoarele sunt amplasate în Sediul administrativ Regionala CF Craiova si sunt destinate exclusiv pentru deplasarea personalului în conditii optime.
Achizitia publica a serviciului de proiectare (expertiza tehnica), furnizare si montare a 3 ascensoare la Sediul Administrativ a SRCF Craiova. Fiecare din cele 3 ascensoare au câte 9 posturi, doua sunt pentru 6 persoane si unul pentru 4 persoane.
Proiectarea, furnizarea, montajul, punerea în functiune si serviciile de întretinere în perioada de garantie vor fi executate în conformitate cu prescriptiile tehnice R2-2010 ISCIR.
Serviciile de expertiza tehnica si asistenta tehnica vor cuprinde:
a) elaborarea expertizei tehnice pentru partile din cladirea SRCF Craiova unde se instaleaza cele trei ascensoare de persoane;
b) asigurarea asistentei tehnice pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul desfasurarii lucrarilor.
Documentatiile vor fi predate achizitorului, verificare si avizate în 3 (trei) exemplare letric si un exemplar pe suport magnetic (CD)
Elementele principale ale contractului sunt urmatoarele:
1) Livrarea ascensorului la sediul autoritatii contractante;
2) Demontarea/dezmembrarea ascensorului existent inclusiv a glisierelor. Depozitele în care vor fi depozitate deseurile rezultate în urma demontarii/dezmembrarii sunt situate în incinta Sectiei L6, la o distanta de aproximativ 1000m de cladirea în care se afla ascensoarele existente;
3) Montarea propriu-zisa a ascensorului, inclusiv realizarea lucrarilor conexe si a celor necesare pentru functionarea ascensorului în conditii de siguranta;
4) Întocmirea documentelor solicitate de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, pentru fiecare etapa a montarii (buletine/rapoarte de laborator, certificate de inspectie a materialelor, etc);
5) Lucrari de reparatii, zugraveli si vopsitorii:
6) Verficarea rezistentei prizei de pamânt si refacerea acesteia, daca în urma realizarii masuratorilor, valoarea rezistentei prizei de pamânt rp>4?;
Nota: verificarea rezistentei prizei de pamânt se va realiza cu un laborator autorizat. În acest sens va fi întocmit un proces verbal cu rezultatele masuratorilor, care va fi atasat la documentatia ce se va depune la ISCIR, în vederea autorizarii pentru

prima punere în functiune.
7) Întocmirea documentatiei tehnice de prezentare a lucrarilor de montare si a documentatiei tehnice de autorizare a functionarii ascensorului si avizarea acestora la ISCIR;
8) Punerea în functiune a ascensorului, dupa obtinerea autorizarii functionarii de la ISCIR; Ascensorul va fi predat Beneficiarului cu Autorizarea de functionare obtinuta de catre Montator (Executantul va achita inclusiv tariful de autorizare)
9) Instruirea personalului Autoritatii Contractante;

Se vor avea în vedere prevederile caietului de sarcini nr. 132/1/402/10.10.2017

Valoarea estimata fara TVA: 360,000 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garantii solicitate

Valoarea Garantiei de participare: 3.600 lei. GP este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin: -virament bancar -OP, sau -orice alt Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in conditiile legii. Cont garantie de participare: Beneficiar: Sucursala Regionala CF Craiova CUI 15603417 Cont IBAN: RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. GP este irevocabila. ENTITATEA CONTRACTANTA are obligatia de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, în conditiile art. 43 din HG nr. 394/2016. Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art.44 din HG nr.394/2016. In cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici GP trebuie constituita in numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Având în vedere ca procedura este online, dovada constituirii GP se va posta obligatoriu în SEAP (scanata) – semnata electronic, pana la data si ora limita de depunere a ofertei. Garantie de buna executie este 5% din valoarea contractului sectorial, fara TVA. Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica: - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, sau - retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri proprii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1.Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Aceste documente pot fi:
1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2) , art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, dupa caz
2. Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Se va prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016.
Declaratia se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant,ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).
Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate în procedura de achizitie publica sunt:
Scaunasu Doru-Fredi – Director, Radut Viorel – Sef Divizia Tehnica, Leoveanu Lidia – Director Adjunct Economic, Stroe

Constantin – Sef Revizorat SC , Anghel Gheorghita – Sef Divizia Investitii, Badescu Viorel – Sef Serviciul PVTP, Irimia Dumitru-Inginer UMP, Nicolae Adela – Sef Birou Avize, Autorizatii si Exproprieri, Osiac Maria-Cecilia – Sef Buget Verificare Financiara Plati si Raportari, Stoian Ion-Dorel - Sef Unitate Management Proiecte, Sorescu Ionel-Daniel – Inginer Unitate Management Proiecte, Croitoru Manuela – Inginer Serviciul PVTP, Baluta Mioara – Inginer Serviciul PVTP, Vladu-Suvaina Tereza- Adriana – Inginer Serviciul PVTP, Stefan Lavinia –Ludmila-Inginer Serviciul BVFPR, Panduru Ion-Catalin – Inginer Serviciul BVFPR, Tudoran Irina Valentina – Sef Oficiu Juridic, Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic, Neamtu Cosmin-Laurentiu – Consilier juridic, Barbut Traian – Consilier juridic, Isail Iuliana – Consilier juridic, Caval Anca – Sef Serviciu Financiar , Diaconu Crina Smaralda – Sef Serviciu PDFC-F, Hertzog Petronela-Laura – Sef Serviciu BAI, Trasnea Elena – Adriana – Sef Serviciu Contabilitate, Dobrescu Sabina – Sef Birou FUC, Erdei Emil Marian – Sef Birou Contractare, Staicus Justin - Economist Serviciu Contabilitate, Matei Dumitru – Economist Serviciu BAI, Constantinescu Mariana – Economist Serviciu Financiar, Dide Lenuta – Economist Serviciu Contabilitate , Stancu Carmen Antoaneala – Economist Serviciu PDFC-F, Stancu Petrica – Economist Serviciu Comercial, Cioroianu Adriana Lavinia – Sef Serviciu Achizitii Publice, Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciu Achizitii Publice, Muraretu Doina Liliana – Ing. Serviciu Achizitii Publice, Serbanescu Bogdan – Consilier juridic Serviciu Achizitii Publice, Afrenie Andrei - Ec. Serviciu Achizitii Publice.
Atentionari speciale:
1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Prezentarea cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2014, 2015, 2016), care trebuie sa fie de minimum: 360.000 lei Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anii respectivi, 2014, 2015, 2016.
Modalitatea de indeplinire
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Completare DUAE conform Notificarii nr. 240/2016.
Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor (bilanturile contabile 2014, 2015, 2016 sau orice documente relevante).

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. 1. O lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, continând valori, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a prestat, la nivelul unui contract/mai multe contracte, servicii similare de proiectare tehnica a instalatiilor tehnice mecanice si electrice pentru constructii a caror valoarea individuala/valoare cumulata a fost de minim 10.000 fara TVA lei.
Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anii 2014, 2015, 2016.
2. O lista a lucrarilor realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 (cinci) ani, insotita de certificate de buna executie pentru lucrarile cele mai importante. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 5 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a executat, la nivelul unui contract/mai multe contracte, lucrari similare de montat, reparat ascensoare a caror valoare individuala/ valoare cumulata a fost de minim 350.000 lei.
Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anii 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.
3. Experienta similara va fi îndeplinita si prin prezentarea de contracte ce au ca obiect combinatia lucrarilor si serviciilor similare ce fac obiectul prezentului contract, a caror valoare/valoare cumulata sa fie mai mare sau egala cu valoarea componentelor ce fac obiectul contractului, respectiv 350.000 lei fara TVA + 10.000 fara TVA = 360.000 fara TVA.
Modalitatea de indeplinire
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Completare DUAE conform notificarii nr. 240/2016.
Documentele justificative (contracte / procese verbale de receptie/ recomandari / certificate constatatoare etc.) pentru indeplinirea experientei similare urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada ca detin in conformitate cu prevederile art. 8 si art. 9 din Legea 64/2008-privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor de ridicat:
Certificare pentru proiectare, fabricatie, montare, punere in functiune si inspectie finala la ascensoare emisa de ISCIR pentru operator – acordata in baza Legii 64/2008 privind functionarea in conditii de siguranta, instalatiilor de ridicat.
Certificat CE pentru asamblare, fabricatie, montare, punere in functiune si inspectie finala a ascensoarelor electrice si

hidraulice, si declarative UE de conformitate cu cerintele stabilite in HG nr. 410/2016 art. 7 si 8.
Autorizatie pentru intretinere, revizie, reparare emisa de ISCIR.
Modalitatea de indeplinire
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Completare DUAE conform Notificarii nr. 240/2016
Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificate si Autorizatii ISCIR, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentarii.
Operatorii economici asociati/subcontractantii trebuie sa detina Certificate si Autorizatii ISCIR pentru partea de contract pe care s-au angajat in acordul de asociere/ subcontractare ca o vor executa, in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare.
Ofertantii straini care nu detin Certificate si Autorizatii ISCIR valabile la momentul prezentarii ofertei, vor prezenta copii ale documentelor echivalente eliberate de autoritatile relevante din tarile de origine (copiile vor fi traduse de un traducator autorizat).
Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba româna.
Nota: În cazul în care valabilitatea Certificate si Autorizatii ISCIR nu sunt pe toata perioada de derulare a contractului, la solicitarea entitatii contractante, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va depune un angajament prin care se angajeaza ca va prelungi valabilitatea Certificate si Autorizatii ISCIR pe toata durata de derulare a contractului si va depune la entitatea contractanta prelungirea valabilitatii acestora.
3. Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze (daca este cazul).
Modalitatea de indeplinire
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Se va completa DUAE conform notificarii nr. 240/2016 si odata cu DUAE, pana la data limita de depunere a ofertelor, se va prezenta acordul de subcontractare.
Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
4. Informatii privind tertii sustinatori.
Modalitatea de indeplinire
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Se va completa DUAE conform notificarii nr. 240/2016 si odata cu DUAE, pana la data limita de depunere a ofertelor, se va prezenta si angajamentul ferm al tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).
Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in angajament urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
5. Informatii privind asocierea. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forma de asociere temporara, in conformitate cu art. 66 din Legea nr. 99/2016.
Modalitatea de indeplinire
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Se va completa si prezenta DUAE conform notificarii nr. 240/2016 de catre fiecare operator economic membru al asocierii. Odata cu DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta si acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordul de asociere urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
6. Informatii privind capacitatea profesionala. O declaratie cu privire la numarul mediu anual de personal al operatorului economic care presteaza servicii si executa lucrari si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani;
Modalitatea de indeplinire
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Completare DUAE conform notificarii nr. 240/2016. Documentele justificative care probeaza sustinerea cerintei urmeaza sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
7. Informatii privind dotarea tehnica
Ofertantii vor prezenta o declaratie cu privire la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispun pentru indeplinirea in conditii optime a contractului.
Modalitatea de indeplinire
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
1. Dovada implementarii sistemului de management al calitatii în conformitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.
Modalitatea de indeplinire
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE.
Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:
- un certificat emis de un organism independent de certificare acreditat care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calitatii pentru activitatea principala ce face obiectul contractului
sau
- orice alte probe/dovezi prin care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentarii acestuia.
Ofertantii straini vor prezenta documentul in traducere in limba romana

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta

112/2112/13.11.2017

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 22.12.2017 12:00
Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

27.12.2017 16:00

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 22.01.2018 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Pâna la data limita de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare, operatorii economici vor depune în SEAP, formularul DUAE, completat la adresa de internet dedicat – https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter. În conformitate cu prevederile art. 202 din Legea 99/2016, daca este cazul DUAE va include informatiile solicitate cu privire la tertul sustinator si/sau cu privire la subcontractanti. Atentionari speciale: 1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. 2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. Deoarece procedura de atribuire se va desfasura într-o singura etapa, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anuntul de participare/simplificat, va trebui sa prezinte documentele suport, în vederea probarii celor asumate prin DUAE la solicitarea entitatii contractante. În cazul în care doua sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu pret egal, entitatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, în vederea departajarii acestora, respectiv, încarcarea electronica de catre operatorii economici, de documente care contin preturi noi. Eventualele amendamente la clauzele contractuale din

Proiectul de contract se vor depune odata cu oferta. Amendamentele formulate ulterior depunerii ofertelor nu vor fi luate în considerare. Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate prin oferta initiala. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul si pretul contractului, documentele contractului, obligatiile furnizorului si ale achizitorului, penalitati si daune interese, garantia de buna executie. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor prin accesarea sectiunii dedicate „Intrebari" din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate in desfasurare. Entitatea contractanta are obligatia de a publica in SEAP raspunsul la solicitarile de clarificari fara a dezvalui identitatea solicitantilor. In acest sens, aceasta va proceda la accesarea sectiunii dedicate „Intrebari". In acelasi timp, in vederea asigurarii principiului transparentei, cat si a trasabilitatii informatiilor in cadrul sistemului, autoritatea/entitatea contractanta va publica atat raspunsurile, cat si intrebarile aferente si in sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii" din cuprinsul anuntului de participare/anuntului de participare simplificat, in vederea accesarii acestora si de catre alti operatori economici (neinscrisi in cadrul procedurii on-line).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionala CF Craiova

Adresa postala: Bulevardul Decebal nr.1 , Localitatea: Craiova , Cod postal: 200646 , Romania , Tel. +40 351403214 , Fax: +40 351403214

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

21.11.2017 10:18