

Achizitie Costume salopeta - SRTFC BucurestiAnunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**SNTFC "CFR CALATORI" S.A.**

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Strada: Piata Garii de Nord, Nr. 1-3, Sector: 1, Judet: Bucuresti; Localitatea: Bucuresti;
Cod NUTS: RO3 Macroregiunea trei; Cod postal: 010858; Tara: Romania; Persoana de contact: Roxana STAN / Dragos IRIMIA; Telefon: +40 0213101150; Fax: +40 0213114276; E-mail: roxana.stan@cfrcalatori.ro; dragos.irimia@cfrcalatori.ro; Adresa internet: (URL) https://www1.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.6) Activitate principala**Servicii feroviare**Sectiunea II: Obiect**

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**Achizitie Costume salopeta - SRTFC BucurestiNumar referinta: SRTFCBUC46/2018**II.1.2) Cod CPV principal**18114000-1 Salopete de lucru (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Furnizare**II.1.4) Descrierea succinta**

Achizitie Costume salopeta - SRTFC Bucuresti

Operatorul economic va putea solicita clarificari cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 4 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimateValoarea fara TVA: 52486; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturileContractul este impartit in loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 18114000-1 Salopete de lucru (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executareCod NUTS: RO3 Macroregiunea trei**Locul principal de executare:**

Conform Anexa C din documentatia de atribuire Conform Anexa C din documentatia de atribuire

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitie Costume salopeta - SRTFC Bucuresti

Costum salopeta - 815 buc.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016;
2. Declaratii conform art.73 din legea 99/2016 care vor fi prezentate de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tertii sustinatori) odata cu depunerea DUAE.

Modalitatea de indeplinire a cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, accesând urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In vederea completarii acestei declaratii precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Emil Stefan ZAMFIR - Director SRTFC Bucuresti

Marioara PANCU - Contabil Sef

Daiana NAFTANAILA - Sef Ofciul Juridic

Magdalena MANAILA - Sef Serviciu AA

Roxana STAN, Sef Birou Achizitii

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Aceste documente pot fi :

- certificate constatatoare privind lista datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare dupa caz.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului sectorial trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii a ofertelor.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul este rezident.

Documentele se vor prezenta insotite traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Modalitatea de indeplinire a cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, accesând urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sadeputa documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are eventual intentia sa o subcontracteze. - Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are eventual intentia sa o subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire a cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, accesând urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sadeputa documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Garantia de participare in valoarea de 527 lei, valabila 120 de zile de la termenul limita depunerii ofertelor, conform modelului din sectiunea formulare; in cazul constituirii garantiei de participare in valuta, echivalenta leu/alta valuta se va calcula cu 6 zile inainte de termenul limita al depunerii ofertelor la cursul BNR. Garantia de participare va fi constituita prin: - virament bancar; - numerar la casieria SRTFC Bucuresti; - OP in contul RO88 BACX 0000 0000 7040 5310, deschis la UniCredit Tiriac Bank - este obligatorie mentionarea nr. procedurii pentru care se constituie; - scrisoare de garantie in favoarea autoritatii contractante; - instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse. AC are dreptul de a retine din garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii: a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei. c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei, si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului. Restituirea garantiei in baza cererii depuse conform formular 3.

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica: 10%, fara TVA din valoarea de atribuire a contractului. Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica: - scrisoare de garantie (Formularul corespunzator din Sectiunea Formulare); - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari; - retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare. Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului conform art. 90, alin. 3 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.07.2018 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.11.2018

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 05.07.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Perioada de valabilitate a ofertelor 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Note: a) Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. b) Ofertantul are obligatia de a comunica Entitatii Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca s-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. Limba de redactare a ofertei Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. In cazul in care se depune notificare sau contestatie, dupa caz se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin

intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. in vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE poate fi accesat la linkul: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/es>

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Bucuresti - Oficiul Juridic

Adresa: str. Piata Garii de Nord, nr 1-3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 010858; Tara: Romania; Telefon: +40 0213114276; Fax: +40 0213114276; E-mail: -Adresa internet: (URL) -

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

21.06.2018